

## Wichtige Informationen für Bieterinnen und Bieter

Sehr geehrte Damen und Herren,

**bitte vermeiden Sie es unbedingt, Ihrem Angebot Allgemeine Geschäfts- und Zahlungsbedingungen in jeglicher Form beizufügen! Bei einem Zuschlag werden die Geschäfts- und Zahlungsbedingungen der Stadt Mannheim Vertragsbestandteil.**

Bitte beachten Sie, dass für die elektronische Angebotsabgabe die Bietersoftware AI Bietercockpit sowie weitere Voraussetzungen erforderlich sind. Die Systemanforderungen sind abrufbar unter <http://www.auftragsboerse.de>.

Bei der Installation und technischen Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe hilft Ihnen der Bietersupport des Staatsanzeiger Ausschreibungsdienstes telefonisch unter 0711/66601-475 oder per E-Mail: [bietermn@staatsanzeiger.de](mailto:bietermn@staatsanzeiger.de) gerne weiter.

Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Angebotsabgabe ebenso, dass aufgrund ggf. großer Datenmengen die Übertragung Ihres Angebots längere Zeit in Anspruch nehmen kann. Bitte kalkulieren Sie daher ausreichend Zeit für das Hochladen des Angebots auf der Vergabepattform.

Die IHK Auftragsberatungsstelle Baden-Württemberg bietet auf der Webseite <https://www.ihk.de/rhein-neckar/recht/wirtschaftsrecht/oeaw/basisausschreibung/auftragsberatungsstellen-947370> nützliche Informationen und Hilfestellungen an.

**► Wir weisen darauf hin, dass während der Angebotsfrist zusätzlich zur Verfügung gestellte Informationen und/oder neue Versionen der Vergabeunterlagen (z.B. aufgrund von Bieterfragen) auf unserer Vergabepattform [www.auftragsboerse.de](http://www.auftragsboerse.de) zur Verfügung gestellt werden. Stellen Sie daher vor dem Ablauf der Angebotsfrist und der Abgabe Ihres Angebotes sicher, dass Ihnen alle aktuellen Informationen und die aktuellen Vergabeunterlagen zur Verfügung stehen und diese verwendet werden.**

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

Fachbereich Baurecht, Bauverwaltung und Denkmalschutz

Wir haben gleitende Arbeitszeit.  
Sie erreichen uns fernmündlich  
Montag bis Donnerstag von 9.00 - 12.00 Uhr  
und 14.00 - 15.00 Uhr  
Freitag von 9.00 - 12.00 Uhr

Glücksteinallee 11  
68163 Mannheim  
Telefon 0621 293-0 (Zentrale)  
[www.mannheim.de](http://www.mannheim.de)  
Gläubiger-ID DE17ZZZ00000131389  
USt-ID-Nr. DE14 38 45 211

## **Gesetzlich vorgeschriebene Informationspflichten laut EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für das Verfahren „Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen incl. Teilnahmewettbewerb, Angebot und Ausführung“**

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist für uns, die Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim, sehr wichtig.

Mit diesen Datenschutzhinweisen möchte der Fachbereich Baurecht. Bauverwaltung. Denkmalschutz. der Stadt Mannheim, Postfach 10 30 51, 68030 Mannheim, Sie gemäß Artikel 13, 14 DS-GVO über die Verarbeitung Ihrer Daten informieren.

Wir verarbeiten Ihre Daten für den Zweck der Beschaffung von benötigten Liefer- und Dienstleistungen zur Erfüllung eines Vertrages oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO).

Hierzu verarbeiten wir die nachfolgend von Ihnen mitgeteilten, ggf. von Dritten abgefragten, Daten:

### **1. Arbeitspaket Angebot/Teilnahmewettbewerb:**

- Vorname, Nachname, Telefon\*, Telefax\*, E-Mail\*, ggf. Angaben zu den Eltern (des verantwortlichen Ansprechpartners des Bieters und soweit gefordert, für das für die Ausführung vorgesehene Personal)
- Eignungsnachweise wie Befähigungsnachweise, Führungszeugnisse, Arbeitsnachweise, Referenzen sowie ggf. weitere Unterlagen, die in einem Präqualifizierungsverzeichnis ([www.pq-vol.de](http://www.pq-vol.de)) hinterlegt oder im Rahmen der Eignungsprüfung (VHB 124 LD) vorzulegen sind, sowie Angaben, ob es sich um ein KMU (Kleinstunternehmen sowie kleine und mittlere Unternehmen) handelt (für den verantwortlichen Ansprechpartner des Bieters und soweit gefordert für das für die Ausführung vorgesehene Personal)
- ggf. gleiche Angaben von Nachunternehmen

### **2. Arbeitspaket Korruptionsregister:**

- Vorname, Nachname (Firmeninhaber, falls es sich beim Bieter eine natürliche Person handelt)

**3. Arbeitspaket Gewerbezentralregister:**

- Vorname, Nachname, ggf. Geburtsname, Geburtsort, Geburtsdatum (Firmeninhaber, falls es sich beim Bieter eine natürliche Person handelt)

**4. Arbeitspaket Vergabe, Vergabe von Auftragsänderungen:**

- Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon\*, Telefax\*, E-Mail\*, Auftragswert (falls es sich beim Bieter um eine natürliche Person handelt)

**5. Arbeitspaket Ex-Post-Bekanntmachungspflichten:**

- bei Verfahren nach der VgV
- Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, NUTS-Code, Angabe, ob es sich um ein KMU handelt, Auftragswert (falls es sich beim Bieter eine natürliche Person handelt)
- bei Verfahren nach der UVgO
- Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (falls es sich beim Bieter um eine natürliche Person handelt)
- bei Verfahren nach der VOL/A
- Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (falls es sich beim Bieter um eine natürliche Person handelt)

**6. Arbeitspaket Ausführung, Bürgschaft, Abrechnung:**

- Personenbezogene Daten gemäß Ihrer Lieferscheine, Leistungsnachweise und Rechnungen wie Vorname, Nachname, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon\*, Telefax\*, E-Mail\*, Ansprechpartner sowie ggf. Qualifikationsnachweise von Nachunternehmern
- Bankdaten (Kontoinhaber, Anschrift Kontoinhaber, IBAN, BIC, Zahlungsweise)

Freiwillige Angaben sind mit einem Stern (\*) markiert.

Stellen Sie uns diese erforderlichen Daten nicht zur Verfügung, können wir Sie bei der Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nicht berücksichtigen.

Weiterhin werden wir:

- Ihre Daten nur für den vorgenannten Zweck verarbeiten
- die Verarbeitung ausschließlich in der Bundesrepublik Deutschland vornehmen

- Ihre Daten im Rahmen
  - des kompletten Vergabeverfahrens an die EKV eG (Einkaufsgemeinschaft kommunaler Verwaltungen im Deutschen Städtetag eG) weiterleiten, falls diese mit der Abwicklung des Vergabeverfahrens betraut ist.
  - der Wertung an die jeweilige/n zuständige/n Fachdienststelle/n bzw. Bedarfsstellen und ggf. an ein beauftragtes Beratungs-/ Ingenieurbüro weiterleiten.
  - der Zuschlagsvorbereitung an das Rechnungsprüfungsamt, an die zuständige Rechnungsstelle/n, ggf. an die Mitglieder des jeweils zuständigen politischen Gremiums, ggf. an den/die zeichnungsbefugte Dezenten/in/Eigenbetriebsleiter/in weiterleiten.
  - der Zuschlagserteilung an Sie, an das Amtsblatt der Europäischen Union – [www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu) – (bei Verfahren nach der VgV) sowie auch an [www.auftragsboerse.de](http://www.auftragsboerse.de) (bei bestimmten Verfahren nach der UVgO) und an [www.mannheim.de](http://www.mannheim.de) (bei bestimmten Verfahren nach der VOL/A) zur Erfüllung der Bekanntmachungspflichten weiterleiten.
  - der Auftragsabwicklung an die jeweils zuständige/n Fachdienststelle/n bzw. Bedarfsstelle/n ggf. an abrufberechtigte Gesellschaften und die jeweiligen Rechnungsstelle/n weiterleiten.
  - gemäß § 19 Abs. 4 MiLoG, § 21 Abs. 4 AentG, § 21 Abs. 1 SchwarzArbG, bei Aufträgen ab einer Höhe von 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, vor der Zuschlagserteilung eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 a GewO anfordern und somit Ihre Daten an das Gewerbezentralregister beim Bundesamt für Justiz in Bonn weiterleiten.
  - gemäß Nr. 3.4.5 und 3.4.6 der Verwaltungsvorschrift der Landesregierung und der Ministerien zur Verhütung unrechtmäßiger und unlauterer Einwirkungen auf das Verwaltungshandeln und zur Verfolgung damit zusammenhängender Straftaten und Dienstvergehen (VwV Korruptionsverhütung und –bekämpfung) ggf. vor der Vergabe von Aufträgen über 50.000 Euro ohne Umsatzsteuer Informationen über eventuelle schwere Verfehlungen bei der zuständigen Melde- und Informationsstelle für Vergabewesen einholen, die ggf. einen Ausschluss vom Vergabeverfahren zur Folge haben können. Hierzu werden ggf. Ihre Daten an das Korruptionsregister beim Regierungspräsidium Karlsruhe weitergeleitet.

Wir speichern Ihre Daten für den Zweck der Vertragserfüllung und zur Erfüllung haushalterischer Aufbewahrungspflichten. Hieraus kann sich eine maximale Aufbewahrungsfrist von 30 Jahren ergeben (§ 197 BGB). Spätestens nach Ablauf der maximalen Aufbewahrungsfrist werden Ihre Daten gelöscht.

Welche Betroffenenrechte haben Sie?

- Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)
- Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO):

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: 0711/61 55 41 – 0,

E-Mail: [poststelle@ldi.bwl.de](mailto:poststelle@ldi.bwl.de), Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>

(Stand: 23.3.2018)

Sie finden in unserer Datenschutzerklärung unter [www.auftragsboerse.de](http://www.auftragsboerse.de) beschrieben, wie Sie Ihre Betroffenenrechte konkret wahrnehmen können.

Bei Fragen und Anregungen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Mannheim, E 4, 10, 68169 Mannheim, 0621 293-9445.